

# Následné vzdělávání

Věcné, organizační a personální předpoklady pro pořádání následného vzdělávání podle § 59, a násl. zák. č. 170/2018 Sb., o distribuci pojištění a zajištění

Verze 26.02.2024

Vnitřní předpis společnosti FAPIN s.r.o., zapsané v obchodním rejstříku se sídlem 773/12, 170 00 Praha 7, IČ: 28851676 (dále také „**akreditovaná osoba**“) obsahuje, obsahuje věcné, organizační a personální pravidla pro pořádání následného vzdělávání (dále jen „**NV**“), která jsou určena zákonem číslo 170/2018 Sb., o distribuci pojištění a zajištění (dále jen „**ZDPZ**“) včetně náležitostí vyžadovaných vyhláškou číslo 195/2018 Sb. o odborné způsobilosti pro distribuci pojištění (dále jen „vyhláška“) a dalších případných právních norem, benchmarku, úředních sdělení České národní banky.

## **Článek 1.** **Účel vnitřního předpisu**

1. Organizace NV, konání, jeho obsah a forma jsou upraveny tímto předpisem v souladu s § 59 a násl. ZDPZ. Součástí tohoto předpisu je příloha č. 1 – *Vzor Osvědčení*
2. Veškeré kontaktní údaje k akreditované osobě, organizaci, zajištění, podmínkám a průběhu následného vzdělávání, jakož i případné vypsání veřejné termíny konání seminářů jsou, jsou publikovány na internetových stránkách akreditované osoby ([www.fapin.cz](http://www.fapin.cz), [www.fapin.online](http://www.fapin.online), [www.fapinvzdelavani.cz](http://www.fapinvzdelavani.cz)).

## **Článek 2.** **Následné vzdělávání**

1. Účelem NV je prohlubování odborných znalostí a dovedností uchazečů způsobem obecně stanoveným zákony a prováděcími vyhláškami. Současně NV má poskytnout uchazeči rozšíření jeho odborných znalostí a dovedností v praktické činnosti povinné osoby tak, aby byl zabezpečen kvalifikovaný, vysoce profesionální výkon v zájmu všech zúčastněných stran.
2. Právě kontinuální prohlubování odborných znalostí a dovedností nezbytných pro distribuci pojištění nebo zajištění podle skupiny odbornosti prostřednictvím následného vzdělávání podle § 59 ZDPZ zajistí naplnění požadavku na trvalé splňování podmínek odborné způsobilosti osob, kterým tato povinnost byla stanovena v § 55 ZDPZ.
3. Rozsah následného vzdělávání činí alespoň 15 hodin v každém kalendářním roce. Tento minimální limit je třeba chápat jako souhrnný limit pro všechny skupiny odbornosti a není podmínkou jej absolvovat najednou. Je možné absolvovat následné vzdělávání kdykoliv v průběhu celého kalendářního roku, který následuje po kalendářním roce, ve kterém odborně způsobilá osoba úspěšně složila odbornou zkoušku pro distribuci pojištění nebo prokázala získání odborných znalostí a dovedností pro distribuci zajištění osvědčením o absolvování vhodného vzdělávání nebo vhodné praxe.
4. Akreditovaná osoba pořádá vzdělávací aktivity v těchto oblastech:

- Životní pojištění v souladu s rozsahem odborných znalostí a dovedností pro skupinu odbornosti dle §57 odst. 1 písm. a) ZDPZ
- Pojištění motorových vozidel v souladu s rozsahem odborných znalostí a dovedností pro skupinu odbornosti dle § 57 odst. 1 písm. b) ZDPZ
- Neživotní občanské pojištění v souladu s rozsahem odborných znalostí a dovedností pro skupinu odbornosti dle § 57 odst. 1 písm. c) ZDPZ
- Neživotní pojištění podnikatelů v souladu s rozsahem odborných znalostí a dovedností pro skupinu odbornosti dle § 57 odst. 1 písm. d) ZDPZ
- Pojištění velkých pojistných rizik v souladu s rozsahem odborných znalostí a dovedností pro skupinu odbornosti dle § 57 odst. 1 písm. e) ZDPZ.

### **Článek 3.**

#### **Účastnický poplatek, změna termínu a storno podmínky**

1. Podmínkou účasti uchazeče na NV je podání řádné přihlášky a zaplacení Ceníkem stanoveného poplatku. Poplatek musí být připsán na účet akreditované osoby před termínem konání semináře/přednášky nebo otevřením e-learningového kurzu pro NV. Nebude-li platba v termínu uhrazena, nebude účast na konání semináře/přednášky nebo otevření e-learningového kurzu NV uchazeči umožněna, nedohodnou-li se uchazeč a akreditovaná osoba jinak.
2. Každý přihlášený uchazeč je povinen uhradit účastnický poplatek dle platného Ceníku. Společnost FAPIN si vyhrazuje právo i na individuální smluvní stanovení výše účastnického poplatku dle individuální dohody s Objednatelem/Uchazečem.
3. Odhlášení z termínů následného vzdělávání pořádané v konkrétní termín (prezenční vzdělávací aktivita, on-line vzdělávací aktivita se stanoveným termínem) je možné maximálně 7 kalendářních dnů před přihlášeným termínem, pokud není pro daný termín stanoveno jinak. Uchazeč má možnost přehlásit se na jiný vypsany termín s volnou kapacitou. V případě, že jiný vypsany termín není k dispozici, má uchazeč nárok na vrácení již zaplaceného poplatku.
4. V případě odhlášení ve lhůtě kratší než 7 kalendářních dnů před přihlášeným termínem bude účtován storno poplatek ve výši 100 % ceny. Akreditovaná osoba může na základě individuálního posouzení, v případě prokazatelných závažných důvodů, vrátit účastnický poplatek i při odhlášení v kratší lhůtě. V případě, že se účastník z programu následného vzdělávání včas neodhlásil, ale nedostaví se, účastnický poplatek se nevrací.

#### Článek 4. Organizace a zajištění NV

1. NV je pořádáno formou prezenčních seminářů/přednášek nebo formou e-learningových kurzů pro doplnění odborných znalostí a odborných dovedností.
2. **Forma prezenčních seminářů/přednášek**
  - 2.1. Akreditovaná osoba Programy realizované prezenční formou pořádá na základě individuální objednávky od objednatele ve prospěch Uchazečů. Počet termínů v souvislosti s počtem přihlášených je určován rozhodnutím akreditované osoby. Průběh vzdělávací aktivity je neveřejný.
  - 2.2. Nabídka termínu obsahuje zejména:
    - specifikaci skupiny odbornosti podle § 57 ZDPZ, pro které je NV v daný termín vypsáno,
    - datum, hodinu a místo konání semináře/přednášky,
    - kontakt na organizátora NV, který je realizován ve spolupráci s objednatelem
    - ostatní relevantní informace související se NV.
  - 2.3. Na vyhlášený termín se Uchazeč přihlašuje prostřednictvím Objednatele elektronicky na webových stránkách [www.fapin.cz](http://www.fapin.cz) nebo hromadnou přihláškou v digitální podobě prostřednictvím objednatele. Přihláška obsahuje povinné údaje každého uchazeče a které se následně zapisují do „Osvědčení“ o vykonání celého nebo dílčí části NV.
  - 2.4. Vyplněním a odesláním formuláře Objednatel potvrzuje souhlas Uchazeče se zpracováním osobních údajů ve smyslu opatření GDPR a zákona č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů. Obsahem formuláře je jméno, příjmení, datum narození, trvalé bydliště, e-mail, telefon, číslo a druh dokladu dle kterého je možno totožnost ověřit.
  - 2.5. Uchazeči se shromáždí k vykonání NV ve vypsáném termínu, minimálně 30 minut předem tak, aby mohla být vykonána řádná identifikace uchazečů. K prokázání totožnosti musí každý účastník předložit platný doklad totožnosti. Neprokázání totožnosti je důvodem k odmítnutí účasti na následném vzdělávání.
  - 2.6. Po ověření totožnosti je Uchazeč vyzván k podpisu prezenční listiny, kterým stvrzuje správnost uvedených údajů a svoji přítomnost na semináři/přednášce.
  - 2.7. Uchazeči jsou před zahájením semináře/přednášky Asistentkou/Pověřenou osobou nebo přednášejícím poučeni o organizaci a průběhu semináře/přednášky.
  - 2.8. Po ukončení semináře/přednášky NV zajistí Pověřená osoba bez zbytečného odkladu vyhotovení „Protokol o průběhu semináře/přednášky NV“ s obsahem:
    - číslo protokolu,
    - datum a místo konání NV, vedoucí semináře/přednášky, přednášející
    - údaje o akreditované osobě
    - skupina odbornosti, rozsah a obsah následného vzdělávání,
    - délka trvání semináře/přednášky následného vzdělávání
    - prezenční listiny (s identifikací přítomných uchazečů následného vzdělávání)
    - údaje o akreditované osobě, o osobách přednášejících

- podpisy za společnost FAPIN s.r.o. a osoby vedoucí seminář NV
- informace o mimořádných okolnostech, které nastaly v průběhu vzdělávací akce, zejména nesplnění podmínek pro vydání osvědčení.

2.9. Nedílnou součástí „*Protokolu o průběhu semináře/přednášky NV*“, je prezenční listina obsahující seznam uchazečů NV, kterým je bez zbytečného odkladu vydáno osvědčení o absolvování NV odpovídajícího rozsahu. Osvědčení o absolvování NV obsahuje:

- datum a místo konání NV, vedoucí semináře/přednášky, přednášející
- osobní údaje Uchazeče, (jméno, příjmení, dat. nar., trvalé bydliště)
- skupina odbornosti, rozsah, obsah, délka trvání NV
- podpisy za společnost FAPIN s.r.o. a osoby vedoucí seminář NV,

Uchazečům, kteří úspěšně absolvovali dle pravidel seminář/přednášku která je součástí NV, je následně vydáno v elektronické podobě, zasláním na e-mail zadaný v přihlášce, osvědčení o úspěšném absolvování této vzdělávací aktivity.

### **3. Forma elektronická / e-learning**

- 3.1. Individuální přihláška k vykonání následného vzdělávání provádí Uchazeč elektronicky prostřednictvím formuláře dostupného na adrese [www.fapin.cz](http://www.fapin.cz) nebo [www.fapin.online](http://www.fapin.online) nebo [www.vzdelavanifapin.cz](http://www.vzdelavanifapin.cz)
- 3.2. Totožnost uchazeče je ověřována elektronicky jeho přihlašovací jménem (e-mail uchazeče) a heslem, které jsou pro každého uchazeče jedinečné a které slouží jako přihlašovací údaje do uživatelského profilu uchazeče na [www.fapin.cz](http://www.fapin.cz). Pro maximální bezpečnost uchazečova účtu<sup>1</sup> je nutno zvolit heslo, které obsahuje malá a velká písmena abecedy a také číslice.
- 3.3. Zároveň v přihlášce určuje, o jakou skupinu/rozsah NV má zájem. Za tím účelem je Uchazeči vygenerován unikátní přístupový kód na základě předložených a nahlášených a zapsaných údajů do systému.
- 3.4. Pro úspěšné absolvování NV musí Uchazeč shlédnout (nastudovat) celý obsah vzdělávacího kurzu, který je zpravidla rozložen do bloků, přičemž každý blok má určen čas, který je započítáván do NV. V případě absolvování celého kurzu NV splňují bloky v součtu požadovaných minimálně 15 hodin trvání NV, což je pro každého Uchazeče individuálně sledováno na jeho profilu, který je unikátní a nezaměnitelný. Uchazeč prochází NV jehož součástí může být i po blocích provádění testování znalostí formou dílčích testů, které mohou prověřovat jeho vědomosti a aktivitu.

---

<sup>1</sup> O podmínkách zabezpečení a nakládání s osobními údaji je Uchazeč informován prostřednictvím „Informačního memoranda k GDPR“, které je k dispozici na webových stránkách Společnosti. Vyplněním a odesláním formuláře Uchazeč potvrzuje, že se seznámil se Vnitřním předpisem určeným pro pořádání následného vzdělávání a uděluje souhlas se zpracováním osobních údajů ve smyslu nařízení EU 2016/679 (GDPR) a souvisejících právních norem (zák. č. 110/2019 Sb.)

- 3.5. U Uchazeči je vždy po dílčím NV zaznamenáno vyhodnocení údajů, konkrétně, které se vážou k prováděnému sledování NV, což je časová stopa, kolik bylo vykonáno hodin, o jaký druh vzdělávání se jedná- skupina odbornosti.
- 3.6. Uchazeč bude po úspěšném absolvování e-learningu obeslán e-mailovou zprávou, ve které akreditovaná osoba sdělí, že bylo vykonáno NV a tuto skutečnost osvědčí vydaným „Osvědčením“, které bude přílohou zprávy s obsahem dle § 68 ZDPZ nebo má možnost toto „Osvědčení“ si ve svém profilu zobrazit a stáhnout. Obsah osvědčení je následující:
- způsob konání NV, rok
  - osobní údaje Uchazeče,
  - skupinu odbornosti
  - číslo osvědčení, datum a místo, rok
  - rozsah, obsah, délka trvání
  - údaje o akreditované osobě
  - podpisy za společnost FAPIN s.r.o. a osoby vedoucí NV
- 3.7. Veškerá data získaná v procesu přihlašování k vykonání NV a průběhu NV jsou svým charakterem osobní data, musí být s nimi takto zacházeno a musí být zabezpečena jejich ochrana proti zneužití (viz informace o ochraně a zpracování osobních údajů)

#### **Článek 5.**

##### **Vedoucí programů následného odborného vzdělávání**

1. Koordinaci obsahové přípravy, vyhodnocování programů NV uskutečňovaných společnostmi a obsah e-learningových programů, zajišťuje vedoucí.
2. Vedoucím programu NV může být pověřena pouze osoba alespoň s tříletou praxí v oblasti finančního trhu nebo pojišťovnictví nebo práva a s vysokoškolským vzděláním nebo alespoň s pětiletou odbornou praxí na finančním nebo pojistném trhu a středoškolským vzděláním. Vedoucí programu NV je jmenován a odvoláván jednatelem společnosti.
3. Vedoucí programu NV připravuje návrhy seminářů/přednášek, jejich obsahu a to i e-learningového kurzu NV, které předkládají jednatelem/ům k vyjádření a schválení. Vedoucí programu NV na obsahu spolupracuje se subjekty „Finančního trhu“ (pojišťovací zprostředkovatelé, pojišťovny, vzdělávací instituce, .....).
4. Akreditovaná osoba prostřednictvím komisařů a spolupracujících osob, subjektů „Finančního trhu“ zajišťuje alespoň jednou za rok aktualizaci materiálů, prezentací, seminářů, přednášek.
5. Aktualizaci materiálů, prezentací, seminářů, přednášek pro následné vzdělávání taktéž aktualizuje v případě, kdy dochází ke zjištění nedostatků při kontrole, na základě zpětné vazby od uchazečů nebo v návaznosti na legislativní změny

#### **Článek 6.**

##### **Závěrečná ustanovení**

1. Dokumentace o vykonání NV podle článku 3 včetně záznamů o vydaných osvědčeních o absolvování následného vzdělávání se uchovává do konce desátého kalendářního roku od jejich vydání.
2. Jednatel společnosti nebo výkonný ředitel ve Sbírce vnitřních předpisů společnosti vydá tento předpis.
3. Prokazatelně zajistí seznámení pracovníků, komisařů, vedoucích programů následného vzdělávání s tímto předpisem společnosti a zajistí jeho zveřejnění na webových stránkách společnosti.
4. Platnost tohoto předpisu je dnem podpisu jednatelem, účinnost dnem zveřejnění ve Sbírce vnitřních předpisů společnosti a následně na webu Společnosti.

V Praze dne 26.02.2024

Ing. Václav Křivohlávek CSc. v.r.  
jednatel

**Přílohy:**

č. 1 – Vzor osvědčení

Příloha č. 1: Vzor, osvědčení dle § 68 zák. č. 170/2018 Sb., o distribuci pojištění a zajištění

## OSVĚDČENÍ

o úspěšném absolvování kurzu následného vzdělávání dle zákona číslo  
170/2018 Sb., o distribuci pojištění a zajištění,  
pro rok 202X

Příjmení, jméno, titul                      Musterman Oldřich Ing.  
Datum narození                                dd.mm.rrrr  
Adresa místa trvalého  
bydliště:                                        Mustrov, ulice Testovací 28, ČR

### Následné vzdělávání skupina odbornosti:

**§ 57 odst. 1., písm. d) distribuce neživotního pojištění týkajícího se podnikatelské  
činnosti zákazníka, s výjimkou činností uvedených v § 2 písm. o) bodě 5 zákona  
č.170/2018 Sb.**

**Datum absolvování:** DD.MM.RRRR

**Číslo osvědčení:** xxxxx/20YY

**Rozsah:** 15 prezentací a více s příklady

**Obsah:** odborné minimum o finančním trhu, struktura, subjekty a fungování pojišťovnictví, pojištění odpovědnosti z provozu motorového vozidla, havarijní pojištění vozidel doplňkové připojištění pro POV a HAV, likvidace škod z POV a HAV, regulace distribuce neživotního občanského pojištění, principy a fungování neživotního občanského pojištění, regulace distribuce neživotního pojištění podnikatelů, principy a fungování neživotního pojištění podnikatelů.

**Délka trvání:** 15 hodin

**Typ kurzu:** e-learning

Podle zákona č. 170/2018 Sb., o distribuci pojištění a zajištění, v platném znění vydává osvědčení o absolvování kurzu akreditovaná osoba FAPIN s.r.o., U průhonu 773/12, 170 00 Praha 7, IČ: 28851676, evidovaná u ČNB pod č.j. 2018/146756/CNB/570, sp.zn.:S-sp-2018/00424/CNB/571, ze dne 13.5.2019.

Osvědčení je vydáváno v souladu s § 59 zák. č. 170/2018 Sb. a je průkazným dokladem o absolvování vzdělávací aktivity splňující podmínky následného vzdělávání.

Jméno, příjmení  
FAPIN s.r.o. jednatel

jméno, příjmení  
vedoucí programu následného vzdělávání